

Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n



## **Sachbearbeiter/-in (m/w/d) in Vollzeit**

Für die Sachbearbeitung im Fachbereich II im Fachdienst Soziale Dienste wird eine aufgeschlossene und kommunikationsfähige Sachbearbeitung gesucht.

Das **Aufgabengebiet** umfasst folgende Tätigkeiten:

Schulverwaltung:

- Sachbearbeitung für die Grundschulen in der SG Weser-Aue  
Schulausstattung, Bedarfsplanungen, Schulentwicklungsplanungen, Digitalisierung in Schulen, Fördermaßnahmen, Schulstatistik, Kommunikation mit Schüler-, Eltern- und Lehrerververtretungen, Vorbereitung und Teilnahme an Schulausschusssitzungen

Kinder-, Jugend- und Familienhilfe:

- Familienservicebüro (Beratung und Angebote für Familien und Senioren)
- Jugendarbeit (Koordination der allgemeinen Jugendarbeit/Jugendpflege und Verwaltung der Jugendhäuser und Jugendräume)
- Jugendförderung
- Ferienpässe
- Teilnahme an Besprechungen

Sportförderung und Sportstätten

- Verwaltung, Betrieb und Ausstattung der Sportstätten
- Koordination der Hallenbenutzungspläne
- Schriftverkehr mit Sportvereinen
- Vorbereitung der Satzungen, Verordnungen und Nutzungsvereinbarungen für die Sportstätten.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder haben einen gleichwertigen Abschluss.
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.
- Sie besitzen EDV-Kenntnisse im Microsoft-Office-Bereich.
- Sie sind kommunikations- und teamfähig.
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen wie z.B. Sitzungen oder Ferienpassaktionen, Ortstermine etc.
- Sie sind aufgeschlossen, engagiert, verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar.

### **Unser Angebot**

- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Leistungsorientierte Bezahlung

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt nach EG 6 TVöD bei Erfüllung der entsprechenden Qualifikation.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Habighorst, unter der Rufnummer 05021/6025-150 zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bis spätestens **15. Dezember 2024** über das Online Bewerberportal auf unserer Homepage ([www.weser-aue.de](http://www.weser-aue.de)) oder senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder per Email an [bewerbung@weser-aue.de](mailto:bewerbung@weser-aue.de).