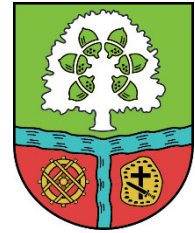


Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Sachbearbeiter/-in m/w/d für den Bereich Bürgerservice im Bürgerbüro Rathaus Liebenau

befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Führung des Einwohnermelderegisters (An-, Ab- und Ummeldungen)
- Bearbeitung von Ausweisangelegenheiten (Personalausweise und Reisepässe)
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Beglaubigung von Dokumenten
- Melderegisterauskünfte
- Gewerbeangelegenheiten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder haben einen gleichwertigen Abschluss. Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/ -mann für Büromanagement.
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.
- Sie besitzen EDV-Kenntnisse im Microsoft-Office-Bereich.
- Sie sind kommunikations- und teamfähig.
- Sie haben Freude im Umgang mit Menschen.
- Sie sind aufgeschlossen, engagiert, verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar.

Wünschenswert sind Fachkenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Melde-, Pass- und Ausweiswesens.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle bis voraussichtlich Januar 2026. Die Befristung erfolgt aufgrund einer Elternzeitvertretung. Die Vergütung erfolgt nach EG 6 TVöD.

Unser Angebot

- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Habighorst, unter der Rufnummer 05021/6025-150 zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet Frau Köpper 05021/6025-136.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **8. Juli 2024** über das Online-Bewerberportal auf unserer Homepage (www.weser-aue.de) oder senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder per Email an bewerbung@weser-aue.de.