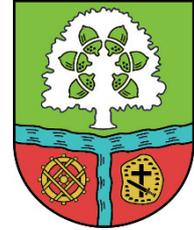


Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Soziale Dienste eine/n



## **Sachbearbeiter/-in m/w/d**

**befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung**

**Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche). Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich.**

Das Aufgabengebiet umfasst das Sachgebiet **Kinder-, Jugend-, Familienhilfe** und **Standesamt** insbesondere

- die Sachbearbeitung für den Betrieb von sechs kommunalen Kindertagesstätten
- die Bedarfsplanung und Platzvergabe von Kindergartenplätzen, Überprüfung und Entscheidung von Rechtsansprüchen
- die Mittelbewirtschaftung sowie Finanzhilfe und Fördermaßnahmen für Kinderbetreuung
- die Zusammenarbeit mit der Kindertagespflege sowie anderen Trägern
- die Erstellung von Konzepten, Regularien, Satzungen für die Kindertagesstätten
- die Ausstattung der Kindertagesstätten
- alle Aufgaben im Personenstandswesen

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder haben einen gleichwertigen Abschluss.
- Wünschenswert ist eine Grundschulung im Bereich Personenstandswesen oder die Bereitschaft diese Schulung zu absolvieren.
- Sie haben möglichst einschlägige Berufserfahrung, im Idealfall bereits Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung gesammelt.
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS Office Programmen.
- Selbständige Arbeitsweise und kommunikative Fähigkeiten werden vorausgesetzt.
- Engagement und Freude an konstruktiver Teamarbeit.
- Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis EG 9a TVöD.

### **Unser Angebot**

- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Petra Habighorst, Tel. 05021/6025-150, zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet Frau Köpper 05021/6025-136.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **8. Juli 2024** über das Online-Bewerberportal auf unserer Homepage ([www.weser-aue.de](http://www.weser-aue.de)) oder senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder per Email an [bewerbung@weser-aue.de](mailto:bewerbung@weser-aue.de).