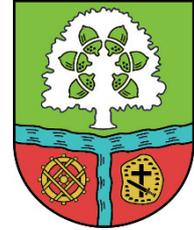


Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum nächstmöglichen Termin eine



## **Bürokraft in Teilzeit m/w/d für den Bauhof der Samtgemeinde Weser-Aue**

### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:**

- Assistenz Tätigkeiten für die Bauhofleitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung bei der Angebotseinholung und Materialbestellung
- Verwaltung des Bauhofprogramms BIS-Office
- Sachbearbeitung Auftragsverwaltung
- Kontrolle der mobilen Erfassung und Abrechnung der Bauhofleistungen
- Rechnungswesen

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder haben einen gleichwertigen Abschluss
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B
- Sie besitzen EDV-Kenntnisse im Microsoft-Office-Bereich
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten, insbesondere in Konfliktsituationen
- Sie sind aufgeschlossen, engagiert, verantwortungsbewusst, zuverlässig, flexibel und belastbar

### **Unser Angebot**

- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- Ein freundliches und engagiertes Team.
- Leistungen des öffentlichen Dienstes wie betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung in Form einer Leistungsprämie.
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,50 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis in die EG 6 TVöD.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen der Bauhofleiter Olaf Köpper Tel. 0 50 21 / 60 25-360 oder die Fachdienstleiterin Petra Seiler unter der Rufnummer 0 50 21 / 60 25 – 180 zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **30. Juni 2024** über das Online-Bewerberportal auf unserer Homepage ([www.weser.aue.de](http://www.weser.aue.de)) oder senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder per Mail an [bewerbung@weser-aue.de](mailto:bewerbung@weser-aue.de).