

Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

**Sachbearbeiter/-in  
in Teilzeit m/w/d  
für das Asyl- und Obdachlosenwesen**



Für die Sachbearbeitung im Fachbereich II Soziale Dienste und Bürgerservice wird eine aufgeschlossene und kommunikationsfähige Unterstützung gesucht.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Planung und Organisation von Wohnraum, Anschaffung von Wohnraumausstattung.
- Verwaltung der Wohnungsbestände, d.h. Mietverträge prüfen, Abrechnung der Kosten mit dem Landkreis und Selbstzahler, Zuweisung der Betroffenen in die Wohnungen, Planung und Begleitung von Ein-, Um-, Auszügen, Prüfen der Nebenkostenabrechnungen.
- Austausch mit den zuständigen Behörden des Landkreises Nienburg/Weser.
- Unterstützung der Betroffenen, z.B. im Bereich Antragstellung, Informationen zu Angeboten in der Region (Gesundheit, Schule, Kindergarten, Grundversorgung usw.)

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder haben einen gleichwertigen Abschluss.
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.
- Sie besitzen EDV-Kenntnisse im Microsoft-Office-Bereich.
- Bereitschaft Ortstermine in den Unterkünften der Samtgemeinde Weser-Aue im Rahmen der Betreuung der Asylbewerber/innen wahrzunehmen.
- Teamfähigkeit.
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit.
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Fremdsprachen-Kenntnisse von Vorteil.
- Sie sind aufgeschlossen, engagiert, verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar.

**Unser Angebot**

- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine für 1 Jahr befristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,50 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt in EG 5 bei Erfüllung der entsprechenden Qualifikation.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Habighorst, unter der Rufnummer 05021/6025-150 zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 10. Dezember 2023 an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder senden eine Online-Bewerbung an [personalamt@weser-aue.de](mailto:personalamt@weser-aue.de).