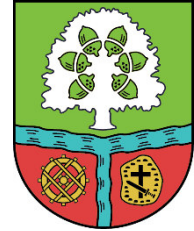


Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Soziale Dienste eine/n



## Sachbearbeiter/-in m/w/d

Das Aufgabengebiet umfasst das Sachgebiet Ordnungsamt und Standesamt insbesondere

- die Sachbearbeitung für die allgemeinen Aufgaben im Ordnungsamt (z.B. Genehmigungen Brauchtumsfeuer, Ausstellen von Sondernutzungserlaubnissen, Plakatiergenehmigungen, Sozialbestattungen, Maßnahmen der Gefahrenabwehr, Bearbeitung von Beschwerden, illegale Müllentsorgung, sonstige ordnungsbehördliche Aufgaben, Tierschutz)
- die Sachbearbeitung allgemeiner kommunaler Verkehrsangelegenheiten
- die Durchführung von Wahlen
- alle Aufgaben im Personenstandswesen

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung/Studium zum/r Verwaltungsfachwirt/-in oder haben einen gleichwertigen Abschluss.
- Wünschenswert ist eine Grundschulung im Bereich Personenstandswesen.
- Sie haben möglichst einschlägige Berufserfahrung, im Idealfall bereits Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung gesammelt.
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS Office Programmen.
- Selbständige Arbeitsweise und kommunikative Fähigkeiten werden vorausgesetzt.
- Engagement und Freude an konstruktiver Teamarbeit.
- Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden). Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis EG 9b TVöD.

### Unser Angebot

- Abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz.
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Petra Habighorst, Tel. 05021/6025-150, zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **15. Oktober 2023** an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder senden Sie eine Online-Bewerbung an [personalamt@weser-aue.de](mailto:personalamt@weser-aue.de).