

Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Sachbearbeiter/in in Teilzeit m/w/d **für den Bereich Bäderwesen und Heimat- und Kulturpflege**

Für die Sachbearbeitung von einem Hallenbad, einem Naturbad und zwei Freibädern sowie von verschiedenen wiederkehrenden kommunalen Veranstaltungen und Aufgaben im Bereich der Kulturförderung wird eine aufgeschlossene und kommunikationsfähige Sachbearbeitung gesucht.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Die Verwaltung und Betreuung der kommunalen Bäder.
- Die Zusammenarbeit mit Fördervereinen.
- Die Organisation von gemeindlichen Veranstaltungen wie Schützenfeste, Märkte, Seniorennachmittage usw.
- Die Verwaltung der Dorfgemeinschaftshäuser und ähnlicher Einrichtungen.
- Förderungen im Bereich der Heimat- und Kulturpflege
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben innerhalb des Fachdienstes Soziales.

Eine spätere Neugestaltung des Arbeitsplatzes sowie eine Änderung der Aufgabenbereiche behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder haben einen gleichwertigen Abschluss.
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.
- Sie besitzen EDV-Kenntnisse im Microsoft-Office-Bereich.
- Sie sind kommunikations- und teamfähig.
- Sie sind aufgeschlossen, engagiert, verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Die Vergütung erfolgt nach EG 6 TVöD. Bei Übertragung höherwertiger Aufgaben und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis EG 8 möglich.

Unser Angebot

- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Habighorst, unter der Rufnummer 05021/6025-150 zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 3. April 2022 an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder senden eine Online-Bewerbung an personalamt@weser-aue.de.